

Sygnatura akt: **TI – 17 / 2008**

ZATWIERDZAM
Burmistrz Miasta – Tadeusz Walas
Tuszyn, dnia 29.09.2008r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655) - zwanej dalej "ustawą"

na : ZAKUP I DOSTAWA AUTOBUSU PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Tuszyn
REGON: 590648304
NIP: 728-25-99-683
Miejscowość 95-080 Tuszyn
Adres: ul. Piotrkowska 2/4
Strona internetowa: www.tuszyn.info.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Tuszyn
95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4

znak postępowania: TI – 17 / 2008

.....

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa Zamawiającego – www.tuszyn.info.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest : zakup i dostawa fabrycznie nowego autobusu przystosowanego do przewozu 26 - 28 osób niepełnosprawnych + miejsce na wózek inwalidzki po demontażu odpowiedniej ilości siedzeń

CPV – 34121000-1 Autobusy i autokary

2. Oferowany autobus winien być zbudowany i wyposażony w taki sposób, aby spełniał wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003r. Nr 32 z późn. zm.) oraz był zgodny z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o Ruchu Drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
3. Autoryzowane stacje obsługi dla zakupionego autobusu powinny znajdować się w promieniu nie więcej niż 100 km od siedziby Zamawiającego.
- 4.1 Zamawiający wymaga, aby w/w autobus charakteryzował się poniższymi parametrami, cechami i wyposażeniem:
 - a/ parametry ogólne:
 - autobus fabrycznie nowy, rok produkcji 2008,
 - pojemność autobusu: 26 – 28 miejsc siedzących + miejsce na wózek inwalidzki po łatwym demontażu odpowiedniej ilości siedzeń + kierowca,
 - długość autobusu 7 – 8 m
 - przystosowany do przewozu uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b/ konstrukcja i materiały eksploatacyjne:
 - oleje, płyny technologiczne, materiały i części dostępne w sprzedaży na terenie polski,
 - konstrukcja z zabezpieczeniem antykorozyjnym
 - c/ karoseria:
 - poszycie zewnętrzne wykonane z materiałów odpornych na korozję (aluminium, tworzywo sztuczne),
 - kolorystyka nadwozia – do uzgodnienia z Zamawiającym,
 - szyby boczne przesuwne w górnej części,
 - ściany i dach izolowane cieplnie
 - d/ przedział pasażerski:
 - wentylacja przez okna uchylne + wywietrznik(i) dachowy,
 - ogrzewanie wnętrza wodne, niezależne,
 - radio z odtwarzaczem CD z nagłośnieniem i mikrofonem,
 - centralne oświetlenie wnętrza,
 - podłoga wykonana ze sklejki wodoodpornej pokryta wykładziną antypoślizgową, łatwą do sprzątania oraz mycia,
 - zasłonki okienne,
 - niezbędne poręcze, uchwyty i barierki,
 - poszycie przestrzeni pasażerskiej – sufit tapicerowany,

Sygnatura akt: TI – 17 / 2008

- siedzenia pasażerskie – wysokie sztywne, tapicerowane z materiału odpornego na rozdarcie, zabrudzenia i wycieranie, z podłokietnikiem od strony przejścia,
 - trzypunktowe pasy bezpieczeństwa na wszystkie siedzenia pasażerskie.
 - przystosowanie autobusu do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim z niezbędnym osprzętem,
 - bagażnik podpodłogowy oraz półki na bagaż podręczny z zabezpieczeniem bagażu podczas transportu,
- e/ kabina kierowcy:
- typu otwartego – za kierowcą ścianka
 - fotel kierowcy tapicerowany na zawieszeniu pneumatycznym z trzypunktowym pasem bezpieczeństwa,
 - deska rozdzielcza wyposażona w tachograf elektroniczny
 - lusterka zewnętrzne podgrzewane elektrycznie,
- f/ drzwi:
- ilość – 2
 - przednie sterowane elektrycznie z miejsca kierowcy
 - tylne otwierane ręcznie z automatyczną blokadą w czasie jazdy
- g/ silnik i skrzynia biegów, układ kierowniczy:
- zapłon samoczynny, paliwo – olej napędowy
 - spełniający normę EURO 4,
 - moc min. 145 KM
 - skrzynia biegów – manualna 5-cio lub 6-cio biegowa + bieg wsteczny,
 - układ kierowniczy ze wspomaganiem,
- h/ układ hamulcowy:
- z systemem ABS + retarder,
- i/ koła:
- ogumienie bezdętkowe (wielosezonowe) + komplet kołpaków,
- j/ pozostałe wyposażenie i urządzenia:
- immobiliser + autoalarm (akceptowany przez Zakłady Ubezpieczeniowe) ,
 - apteczka, trójkąt ostrzegawczy, koło zapasowe, dwie gaśnice
 - instrukcja obsługi oraz napraw w języku polskim
 - **najazdowe szyny dla niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim**
 - zestaw kluczy + podnośnik
- k/ wymagania gwarancyjne (załącznik Nr 6) :
- gwarancja na cały autobus minimum 24 miesiące bez limitu kilometrów
 - na lakier - minimum 2 lata
 - perforacja nadwozia - minimum 3 lata

Rozdział 2. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 3. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

- 1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.12.2008r.**
- 2. Miejsce dostawy : siedziba Zamawiającego tj. 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4**

Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,
- wykaz wykonanych dostaw (Załącznik Nr 1 do SIWZ),
- dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należyście,
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ),

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy (Załącznik Nr S3 do SIWZ),
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1.1 Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad :

- 1) udokumentowanie należytego wykonania przez Wykonawcę, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwóch dostaw odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. dostaw autobusów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych**
- 2) **ubezpieczenie Wykonawcy** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
3. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 10.

A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzór stanowią **Załącznik Nr 2** oraz **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ**.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć :

- 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- 3) **Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie**

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć :

- 1). Wykaz wykonanych** w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. przed terminem publikacji ogłoszenia o zamówieniu., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwóch dostaw odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. dostaw autobusów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych** z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, itp.) . Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.**

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- 1) Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków jakościowych.

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków jakościowych należy złożyć:

- 1) Dokumenty homologacyjne dotyczące pojazdu umożliwiające rejestrację,

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy złotych)**.
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank PEKAO S.A. I O/Tuszyn Nr 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4 w **kasie Urzędu pok. 20** lub dołączyć do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu wiązania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr **42 / 614 – 30 – 69**)
 - drogą elektroniczną (adresy: **inwestycje@tuszyn.info.pl**,**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **TI – 17/2008**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4 w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: **inwestycje@tuszyn.info.pl**
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: **inwestycje@tuszyn.info.pl**
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

Sygnatura akt: TI – 17 / 2008

- Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.tuszyn.info.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks: 42 / 614 – 30 – 69)
7. Dokonując rejestracji należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – TI – 17/2008
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
**Marek Michalak, tel. 42 / 232 – 13 – 82; fax 42 / 614 – 30 - 69,
e-mail: inwestycje@tuszyn.info.pl**

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Tuszyn

95-080 Tuszyn

ul. Piotrkowska 2/4

OFERTA NA: ZAKUP AUTOBUSU DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

09.10.2008 r. godz. 12⁰⁰

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r.

Sygnatura akt: TI – 17 / 2008

- o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 5. Informacje pozostałe:**
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
- a) w języku polskim,
- b) w formie pisemnej,
- 6. Zaleca się, aby:**
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ).
- 7. Zmiana / wycofanie oferty:**
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 8. Zwrot oferty bez otwierania**
- Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 9. Zawartość oferty.**
- Kompletna oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- wypełniony formularz – załącznik Nr 4
 - dokumenty wymienione w rozdziale 11 niniejszej specyfikacji

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, **Tuszyn** ul. Piotrkowska 2/4, sekretariat pokój nr 1, **w terminie do dnia 09.10.2008 roku, godz. 11³⁰** .
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Urzędu : Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4, w sali konferencyjnej **dnia 09.10.2008 roku, godz. 12⁰⁰** .
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie

- Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego i obejmować m.in. *dostawę autobusu do siedziby zamawiającego, przeszkolenie pracownika Zamawiającego itp.*.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, jak również koszty nie ujęte w niniejszej SIWZ, a niezbędne do wykonania zadania.
4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 5** do SIWZ.

Rozdział 21. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

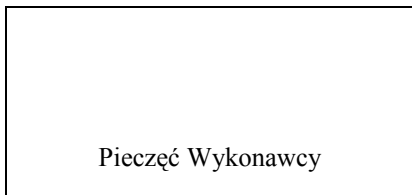
Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **protest oraz odwołanie.**

Rozdział 23. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Doświadczenie Wykonawcy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 4	Wzór oferty
Załącznik Nr 5	Istotne postanowienia umowy / wzór umowy /
Załącznik Nr 6	Oświadczenie dotyczące gwarancji

Załącznik Nr 1 do SIWZ **DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**



Zamawiający

GMINA TUSZYN

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich TRZECH lat minimum dwóch dostaw odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. dostaw autobusów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto w PLN	Termin realizacji	Nazwa Zleceniodawcy
1.				
2.				
3.				
4.				

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane należycie.

....., dn. __ . __ . 2008

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik Nr 2 do SIWZOŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający

GMINA TUSZYN

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **ZAKUP I DOSTAWĘ AUTOBUSU DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007.223.1655) moja firma:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**Załącznik Nr 3 do SIWZOŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający

GMINA TUSZYN

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **ZAKUP I DOSTAWĘ AUTOBUSU DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007.223.1655) moja firma:

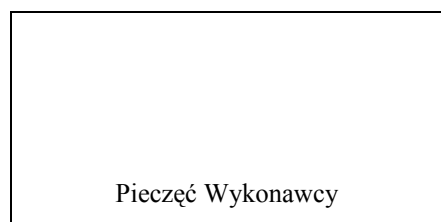
nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. __ . __ . 2008

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

- * Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Załącznik Nr 4 do SIWZWÓR OFERTY



Zamawiający
GMINAN TUSZYN

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **ZAKUP I DOSTAWĘ AUTOBUSU DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Marka:

Typ

za cenę ryczałtową :

Cena netto:	— · ——— · ——— , —	PLN
VAT:	—— · ——— , —	PLN (stawka __ %)
CENA OFERTOWA	— · ——— · ——— , —	PLN
słownie	
złotych:	
	

1. Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie **do dnia**
- 2) na dostarczony pojazd udzielamy gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w załączniku Nr 6 ;
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na stronach

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

-,
-,
-,
-,
-,

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....
.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

e-mail

....., dn. __ . __ . 2008r.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

WZÓR UMOWY

UMOWA NR :/2008

dotycząca : zakupu i dostawy autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Tuszyn, którą reprezentuje:

Tadeusz Walas – Burmistrz Miasta zwana dalej Zamawiającym, a firmą

..... zarejestrowanym
w , reprezentowaną przez:

1.....

zwaną dalej **Wykonawcą** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych marki, typ..... wyprodukowanego w roku, (zwanego dalej autobusem).
2. Wykonawca oświadcza, że opisany w ust. 1 autobus jest w pełni sprawny i określa jego stan techniczny jako bardzo dobry.
3. Wykonawca oświadcza, że opisany w ust. 1 autobus wolny jest od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich, oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania bądź zabezpieczenia.
4. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu autobus, o którym mowa w ustępach poprzednich, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Koszty wykonania umowy ponosi Wykonawca.

§ 2.

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1/ dostarczyć autobus na własny koszt do siedziby Zamawiającego tj. 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4 **w terminie do 19 grudnia 2008r.**, z zastrzeżeniem pkt 2,
 - 2/ dostawa realizowana będzie w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy, na co najmniej 2 dni przed planowanym przez Wykonawcę dniem dostawy,
 - 3/ wraz z autobusem dostarczyć niezbędne dokumenty, a w szczególności:
 - a/ homologację,
 - b/ inne wymagane przepisami prawa dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu,
 - c/ pozostałe wyposażenie zgodnie ze SIW,
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru autobusu w uzgodnionym z Wykonawcą terminie dostawy, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisanego przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego.

§ 3.

Cena i warunki płatności

- 1) Za dokonanie dostawy autobusu, o którym mowa w § 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości

netto	-	zł
podatek VAT.....%	-	zł
brutto	-	zł

(słownie brutto:).

- 2) Strony ustalają następujące zasady rozliczeń za wykonanie przedmiotu umowy:
a/ zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag oraz przekazania zamawiającemu wszystkich niezbędnych dokumentów.
b/ płatność w formie przelewu na rachunek wskazany przez Wykonawcę
- 3) Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT. Fakturę należy wystawić na : Gmina Tuszyn, 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4 NIP: 728-25-99-683.
- 4) Błędnie wystawiona faktura VAT, brak protokołu zdawczo-odbiorczego lub innych wymaganych dokumentów (instrukcje obsługi, warunki gwarancji, polisa OC/AC/NNW itp.) spowodują naliczenie ponownego 30 – dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
- 5) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przysługujących Zamawiającemu wymagalnych wierzytelności z tytułu kar umownych, o których mowa w § 5.

§ 4.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony autobus:
- mechanicznej na cały autobus na okres miesięcy bez limitu kilometrów,
 - na perforację elementów nadwozia na okres miesięcy,
 - na powłokę lakierniczą na okres miesięcy
- licząc od dnia dokonania odbioru na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Gwarancja obejmuje bezpłatne usunięcie wszelkich usterek, wad, awarii łącznie z wymianą uszkodzonych części i podzespołów lub dostarczenie rzeczy wolnej od wad.

§ 5.

Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne:
- a/za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu dostawy, określonego § 2 ust. 1 pkt 1, zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b/ za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego , bądź za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy,
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo naliczenia Zamawiającemu:
- a/ kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy,

- chyba, że odstąpienie od umowy przez Zamawiającego jest następstwem okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655),
- b/ odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych, lub też w razie powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.

§ 6.

Cesja praw i obowiązków

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią. Naruszenie tego zakazu skutkować będzie odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonania lub nienależytego wykonania, w szczególności w razie opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy trwającego ponad 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.1 pkt. 1 umowy. Odstąpienie takie będzie uznawane jako dokonane z winy Wykonawcy.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, a także wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) oferta Wykonawcy
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawca

Zamawiający

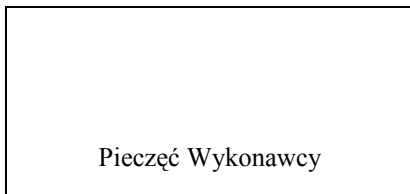
**Skarbnik
/ kontrasygnata/**

Zamawiający Gmina Tuszyn
Przetarg nieograniczony na ZAKUPI DOSTAWĘ AUTOBUSU DO PRZEWOZU OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Sygnatura akt:TI – 17 / 2008

Załącznik nr 6 do SIWZ

Oświadczenie dotyczące gwarancji



**Zamawiający
Gmina Tuszyn**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **ZAKUP I DOSTAWĘ AUTOBUSU DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**, udzielamy Zamawiającemu gwarancji:

- mechanicznej na cały autobus na okres miesięcy bez limitu kilometrów,
- na perforację elementów nadwozia na okres miesięcy,
- na powłokę lakierniczą na okres miesięcy

....., dn. __ . __ . 2008r.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*